



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

**Avviso di selezione per il conferimento di nr. 3 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.**

IL DIRETTORE GENERALE DELLA GALLERIA BORGHESE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente il Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale">>;

VISTO il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale">>;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali">>;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l’art.22 comma 6;

VISTO l’art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;



GALLERIA BORGHESE  
Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753  
[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo articolo 1;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, con nota prot. N 4231 del 01/09/2023;

VISTO che, entro la data non risulta sia pervenuta alla Galleria Borghese, alcuna comunicazione/istanza relativa ai profili richiesti nel presente atto;

Visto, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto tutti i profili richiesti;

Accertata, quindi, la copertura finanziaria;

## DECRETA

Art.1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE: TECNICO SPECIALISTICO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE**

n.1 Storico dell'arte sordo con abilitazione alla professione di guida turistica esperta in lingua dei segni italiana e internazionale

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE: AMMINISTRATIVA E GESTIONALE**

n.1 Risorsa Amministrativa e Gestionale Professionista con competenze amministrativo-gestionali in materie Economico-Contabili;



GALLERIA BORGHESE  
Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753  
[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE: PROMOZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI ED EDUCAZIONE AL PATRIMONIO**

n.1 Risorsa per la promozione e la gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio con competenze specifiche nel settore della comunicazione e promozione in ambito museale

### Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione consiste:

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE: TECNICO SPECIALISTICO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE**

n.1 Storico dell'arte sordo con abilitazione alla professione di guida turistica esperta in lingua dei segni italiana e internazionale

### **Requisiti specifici richiesti:**

Laurea in materie artistico-culturali e corsi specialistici di alta formazione in accessibilità museale e tecnologie assistive utili ai pubblici fragili con disabilità visiva ed uditiva. Esperienza in educazione alla lingua LIS.

### **Attività da svolgere:**

- *Storie del Cardinale Scipione e di Casa Borghese*, un progetto di accessibilità che delinea percorsi tematici per visitatori sordi e udenti insieme, con l'obiettivo di creare, attraverso l'Arte, momenti di incontro, socializzazione e crescita culturale dei partecipanti, contribuendo così all'abbattimento del pregiudizio nei confronti della disabilità. Il progetto comprende una serie di visite guidate, a cadenza mensile, in doppia lingua, in italiano e in Lingua dei Segni italiana (LIS).
- *Schola Scipionis*, corso di avvicinamento al museo per persone sorde che prevede una serie di incontri formativi all'interno della Galleria Borghese con la simulazione finale di visite guidate.
- Traduzione e adattamento di testi dall'italiano in LIS.
- Consulenza in materia di comunicazione e Realizzazione di video promo in LIS per la comunicazione delle attività.

### **Modalità e durata dell'incarico:**

Durata di ventiquattro mesi, comunque legata alla programmazione delle attività legate al tema dell'accessibilità.

È necessaria una presenza continuativa presso Galleria Borghese nei giorni infrasettimanali, ma specialmente il sabato e la domenica in occasione della programmazione delle attività dedicate ai pubblici fragili.

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE: AMMINISTRATIVA E GESTIONALE**

n.1 Risorsa Amministrativa e Gestionale Professionista con competenze amministrativo-gestionali in materie Economico-Contabili;



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

### **Requisiti specifici richiesti:**

Laurea magistrale o specialistica in economia e commercio o titoli equipollenti, accompagnati da un periodo di esperienza pluriennale in lavori in ambito economico di elevata responsabilità che possono richiedere anche l'iscrizione ad un albo di professionisti. Conoscenza specialistica in materie economico-contabili e conoscenza di una lingua straniera.

### **Attività da svolgere:**

- Supporto alle attività dell'Ufficio Bilancio nelle attività di competenza.
- Supporto nella valutazione degli strumenti economici e strutturali idonei a consentire l'efficiente organizzazione delle risorse economiche, strumentali alle attività dell'amministrazione.
- Supporto nel coordinamento di attività inerenti alle trattative di natura contabile ed economica.
- Attività di studio, analisi e ricerca nei settori di competenza.

### **Modalità e durata dell'incarico:**

Durata di ventiquattro mesi. Data la natura del lavoro di consulenza, ricerca e supporto all'Ufficio Bilancio deve essere garantita la presenza in sede tutti i giorni, e quando si rendesse necessario anche fino ad orario serale.

### **FAMIGLIA PROFESSIONALE: PROMOZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI ED EDUCAZIONE AL PATRIMONIO**

n.1 Risorsa per la promozione e la gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio con competenze specifiche nel settore della comunicazione e promozione in ambito museale

### **Requisiti specifici richiesti:**

Titolo di studio in storia dell'arte e art management, con riferimento ai modelli di partnership, sponsorizzazioni; ai media e audience development; marketing e strategie applicati al settore del patrimonio culturale; mercato dell'arte. Comprovata esperienza in progetti di fundraising, promozione e valorizzazione del patrimonio; comunicazione attraverso social, newsletter e stampa; promozione delle collezioni e rapporti con visitatori/stakeholder del museo, pubbliche relazioni; organizzazione eventi

Ottima padronanza della lingua inglese e di altre lingue.

### **Attività da svolgere:**

- Predisposizione su base mensile del piano delle attività dedicato alle Membership card e al Fundraising;
- Supporto alla definizione della strategia di informazione;
- Supporto all'elaborazione di contenuti relativi alle varie linee di informazioni;
- Supporto alla predisposizione del corredo fotografico, video o grafico dei contenuti informativi;
- Elaborazione di apparati testuali, copertine, grafiche e foto per l'interfaccia delle piattaforme utilizzate per fundraising e per la newsletter.

### **Modalità e durata dell'incarico:**

Durata di almeno un anno. Data la natura del lavoro di comunicazione e pubbliche relazioni, deve essere garantita la presenza in sede tutti i giorni, Quando si rende necessario anche fino ad orario serale. È strettamente raccomandata la disponibilità, ove si rendesse necessario, a svolgere alcune mansioni anche durante le festività, i fine settimana e in orario oltre la chiusura del museo al pubblico.



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## Art. 3

### (Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, “Livello avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall’accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) I **Requisiti Specifici** per le figure professionali richiesti sono indicati all’articolo 2 del presente Bando.

## Art. 4

### (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, devono essere indirizzati alla Galleria Borghese ed inviati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale [ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it), indicando nell’oggetto il seguente testo: “Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii”.
2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
3. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 30/03/2024 alle ore 14.00**;

4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione.
5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura.
6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
7. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

### Art. 5

#### (Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
  - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
  - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
  - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
  - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## Art.6

### (Procedura valutativa)

1. La Galleria Borghese, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' articolo 4 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore della Galleria Borghese, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi:

Prima fase – Valutazione delle domande secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 8 del presente bando:

a) analisi del *curriculum vitae* del candidato e dei titoli di studio: fino a 40 punti;

b) analisi delle collaborazioni con la PA e delle esperienze professionali: fino a 60 punti.

Seconda fase - Colloquio tecnico-valutativo che mira a verificare le esperienze nel settore richiesto.

4. La Commissione, redige, per ogni profilo una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio, i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a 60.

6. I candidati ammessi a colloquio sono convocati presso la sede della Galleria Borghese, Piazzale Scipione Borghese nr.5, **in data lunedì 15 aprile 2024 dalle ore 10.00** fino a conclusione dei lavori.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi a colloquio saranno pubblicati sul sito della Galleria Borghese nella sezione "Amministrazione trasparente".

7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richieste per lo specifico profilo.



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
  - i "vincitori" (coloro che, avendo superato le due fasi) sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso),
  - gli "idonei" (coloro che, avendo superato le due fasi), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria),
  - i restanti candidati che hanno superato la fase 1 e non espletato la fase 2 e che, mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.
10. Nel caso in cui il numero di candidati che ha superato entrambe le fasi sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di cui al comma 6 del presente articolo con ulteriori colloqui di cui alla fase due.
11. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
12. Il Direttore della Galleria Borghese, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
13. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della Galleria Borghese sul sito <https://galleriaborghese.beniculturali.it/amministrazione-trasparente> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
14. La Galleria Borghese, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
15. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Galleria Borghese al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della Galleria Borghese senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
16. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)





# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino ai termini previsti dall'articolo 2 secondo ogni profilo, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, Galleria Borghese dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

## Art. 8.

(Criteri di valutazione)

1. La Galleria Borghese individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:

A. valutazione *curricula*:

- Titolo di studio conseguito, per il profilo per il quale ci si candida e relativa votazione: fino a 10 punti;
- Titoli di studio *post lauream* (per i profili per i quali è richiesta la laurea) e/o titoli di studio *post diploma* (per i profili per i quali è richiesto il diploma): massimo 30 punti;
- esperienza professionale nell'ambito del profilo per il quale ci si candida: massimo 30 punti;
- attività di collaborazione con uffici e istituti del Ministero della Cultura in ruoli analoghi al profilo professionale ricercato, direttamente o per il tramite di società nelle quali il candidato ha prestato servizio: massimo 30 punti; La valutazione complessiva sarà espressa in centesimi.



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) – [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## Art. 9

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la sede della Galleria Borghese, Piazzale Scipione Borghese nr.5, Roma.

## Art. 10

(Compenso)

Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito:

- a) per le Figure Professionali per cui è richiesto il diploma di Laurea, nell'importo massimo lordo computato su base annua di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA inclusa (se dovuta), parametrato all'impegno richiesto;
- b) per le figure professionali di Assistente Tecnico e di Assistente Amministrativo per supporto al RUP, nell'importo massimo lordo computato su base annua di euro 18.750,00 (diciottomila settecentocinquanta/00) IVA inclusa (se dovuta), parametrato all'impegno richiesto;

Tale compenso sarà riproporzionato in base all'effettiva durata del contratto di collaborazione dal giorno di sottoscrizione dello stesso e fino al suo termine.

2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

2. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

## Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) - [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

## Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Gentile ex art. 5 e ss della L n. 241/1990, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

## Art.13

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale <https://galleriaborghese.beniculturali.it/amministrazione-trasparente>;

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso Ricorso Giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Il Direttore Generale

Prof.ssa Francesca Cappelletti

firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005 e smi



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[ga-bor@pec.cultura.gov.it](mailto:ga-bor@pec.cultura.gov.it) - [ga-bor@cultura.gov.it](mailto:ga-bor@cultura.gov.it)